INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SM-CPS-102-2023	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 18.10.2023 hasta el 17.11.2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	20.11.2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	AMALIA CARO PARRA
NIT / C.C.:	523131595
Supervisor:	CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA
Cargo:	GERENTE
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR, ESTRUCTURAR Y EJECUTAR ESTRATEGIAS DE CARACTERIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS BENEFI CIARIAS EN EL MARCO DE LAS FASES DE IDENTIFICACIÓN, ENCADENAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE AUTONOMÍA ECONÓMICA PARA LAS MUJERES EN LAS OCHO (8) PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	14.07.2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	18.07.2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100041045
Registro Presupuestal	4600019423
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$24,600,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$24,600,000
Plazo de Ejecución Inicial	CINCO (5) MESES Y CATORCE (14) DIAS
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	CINCO (5) MESES Y CATORCE (14) DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31.12.2023
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 64%

1.Aplicar el módulo de identificación de habilidades y capacidades emocionales y sociales, en el marco de los procesos de caracterización de beneficiarias de la estrategia en el Departamento de Cundinamarca.

Asistió a la Gobernación de Cundinamarca en Plaza Verde, a la feria de Agrovitrina, desde la Fase de Encadenamiento,

en donde Socialicé el Módulo de identificación de habilidades y capacidades emocionales y sociales, a 13 mujeres emprendedoras, en el marco de los procesos de caracterización de beneficiarias de la estrategia en el Departamento de Cundinamarca. El día 31 de octubre de 2023.

2.Realizar seguimiento de las actividades de promoción territorial de la estrategia, de conformidad con la designación realizada por la Supervisión.

Realizo en cuadro de Excel confirmación de 16 emprendedoras a participar en la feria de Agrovitrina, esto con el fin de llevar un control para el ingreso a la Gobernación de Cundinamarca en la Plaza Verde, evento que se llevará cabo el día 31 de octubre de 2023. El día 24 de octubre de 2023.

Realizo matriz en cuadro de Excel de las 16 emprendedoras participantes a la feria de Agrovitrina, esto con el fin de enviarlo a la secretaria de Agricultura para su respectivo control, evento que se llevará cabo el día 31 de octubre de 2023. El día 27 de octubre de 2023

Asistió a la Gobernación de Cundinamarca en Plaza Verde, a la feria de Agrovitrina, desde la Fase de Encadenamiento, en donde asistieron 13 emprendedoras de los municipios de Mosquera, Soacha, Venecia, La Mesa, Madrid, Chía, quienes comercializaron sus productos. El día 31 de octubre de 2023.

Participo en reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, el equipo de trabajo de la Gerencia de Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico, con el fin de dar información acerca de los bonos de potenciación de la estrategia ICPES 2023, dar algunas recomendaciones para la entrega de dichos bonos, de los seguimientos que aún no han sido entregados ni cargados y de las cuentas de cobro pendientes por algunos contratistas. Finalmente se realizaron algunos compromisos, el día 21 de octubre de 2023

Participo en reunión vía WhatsApp con la Gerente de Mujer rural Dra. Claudia Bernal y la profesional Alicia Acosta, con el fin de organizar logística de la feria a realizar en el municipio de Guaduas los días 11 y 12 de noviembre de 2023, la cual tendrá la participación del enlace municipal y 50 emprendedoras las cuales van a comercializar sus productos. El día 08 de noviembre de 2023

Asistió a reunión presencial a la Agencia de Comercialización con la líder Alejandra Martínez y las profesionales Sara de los Ríos y Luz Mary Triviño, con el fin de socializar el emprendimiento de la señora Diana Vega del municipio de Venecia, en el cual se presentó con café tipo exportación, y que pide sea comercializado en los diferentes canales de producción, el día 24 de octubre de 2023

Participo en reunión virtual con el equipo de trabajo de la Gerencia de Mujer Rural y Empoderamiento Económico y con el enlace de Mujer y Equidad de Género del municipio de Guaduas, con el fin de organizar y socializar los avances para la Feria Empresarial que se llevará a cabo el día 11 y 12 de noviembre en dicho municipio. Finalmente se da por terminada la reunión siendo las 03:05 pm. El día 08 de noviembre de 2023

3.Acompañar en la ejecución del proceso formativo con destino al desarrollo y/o fortalecimiento de habilidades y capacidades sociales en función de la identificación en el Departamento de Cundinamarca.

Realizo divulgación en los diferentes estados y grupos de WhatsApp, las convocatorias de cada uno de los procesos formativos, con destino al desarrollo y/o fortalecimiento de habilidades y capacidades sociales en función de la identificación en el Departamento de Cundinamarca, noviembre de 2023.

4.Realizar las acciones con la evaluación de impacto del Mecanismo Generador de Ingresos –MGI y la eliminación de los diferentes tipos de violencia en contra de las mujeres en el Departamento de Cundinamarca.

Asistió a la Gobernación de Cundinamarca en Plaza Verde, a la feria de Agrovitrina, desde la Fase de Encadenamiento, en donde asistieron 13 emprendedoras de los municipios de Mosquera, Soacha, Venecia, La Mesa, Madrid, Chía, quienes comercializaron sus productos y en donde realicé conversatorio sobre el cierre de brechas y la eliminación de todas las formas de violencias contra de las mujeres en el Departamento de Cundinamarca. El día 31 de octubre de 2023.

5.Ejecutar los procesos de caracterización desde la perspectiva social y familiar de todos los tipos de violencia.

Durante este mes no ejecuto esta obligación

6.Apoyar la creación, divulgación y desarrollo de las convocatorias de cada uno de los procesos adelantados por la secretaria, que permitan garantizar el bienestar de las mujeres en el Departamento de Cundinamarca, en el marco del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental (2020-2023) Cundinamarca, Región que Progresa.

Realizo divulgación en los diferentes estados y grupos de WhatsApp, de las convocatorias de cada uno de los procesos adelantados por la Secretaria, que permitan garantizar el bienestar de las mujeres en el Departamento de Cundinamarca, en el marco del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental (2020-2023) Cundinamarca, Región que Progresa, noviembre de 2023

7.Todas las demás actividades que se requieran por parte de la Supervisión y que permitan el desarrollo del objeto contratado.

Asistió al edificio Towers piso noveno de la Secretaria de la Mujer y Equidad de Género, para realizar atención al público, en donde en el transcurso de la jornada no asistió población para ser atendida, se realizaron labores administrativas tales como: contestar correos, etc. se terminó jornada a las 5:00 pm sin ninguna novedad. El día 20 de octubre de 2023.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300108887	07.09.2023	$4,500,000
3300110497	19.09.2023	$4,500,000
3300115789	24.10.2023	$4,500,000

El contratista cumplió con el pago de seguridad social donde aporto en salud, pensión y ARL.

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista cumplió con las obligaciones de acuerdo a las directrices dadas por el ordenador del gasto y la supervisión, en los tiempos requeridos del presente informe.

_____

CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA
GERENTE